

متطلبات اعتماد شركة إدارة دورة الإيرادات RCM

م	المتطلبات
1	رأس مال الشركة لا يقل عن (3,000.000) ثلاث مليون ريال سعودي
2	تقديم وثيقة تأمين المسؤولية المهنية تغطي أخطار المسؤولية المهنية عن التقصير والإهمال والخطأ ويجب ألا يقل الغطاء التأميني عن (1,000.000) مليون ريال سعودي .
3	تقديم ضمان بنكي للمجلس بقيمة (300,000) ثلاثمائة الف ريال
4	طلب الاعتماد مصدق من الغرفة التجارية
5	سريان السجل التجاري بمسمى (إدارة دورة الإيرادات) وأن لا يكون موقف بناء على طلب تنفيذ.
6	صورة من عقد التأسيس للشركة .
7	سريان شهادة الزكاة والدخل.
8	صورة من شهادة اشتراك التأمينات الاجتماعية موضحا فيه أسماء الموظفين – شهادة السعودة
9	سريان شهادة الترميز الطبي من قبل المجلس الصحي السعودي (ICD10-AM).
10	تعبئة بيانات عامة عن الشركة
11	صورة من الهيكل التنظيمي يشمل أسماء الموظفين.
12	حصول المدراء على الشهادة الجامعية أو شهادات مهنية في إدارة دورة الإيرادات أو التأمين الصحي وأن يكون لديهم خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في نفس المجال .
13	إقرار المسؤولين التنفيذيين. (المدير العام أو الرئيس التنفيذي. مدير العمليات. المدير المالي. مسؤول الإلتزام)
14	
15	عدد (3) مرمزين كحد ادنى في حال التقدم بطلب الاعتماد لأول مرة مع خبرة لا تقل عن 3 سنوات، وسيتم إعادة تحديد العدد مستقبلاً بحسب حجم العمل. (مع تزويدنا بالشهادات المهنية للمرمزين والتصنيف المهني من هيئة التخصصات الصحية (إن وجد)

16	عدد (1) طبيب مرخص كحد أدنى للشركات المتقدمة بطلب الاعتماد لأول مرة مع خبرة لا تقل عن خمس سنوات، وسيتم إعادة تحديد العدد مستقبلاً بحسب حجم العمل (مع تزويدنا بالسيرة الذاتية والشهادات المهنية)
17	قابلية الأنظمة الإلكترونية لدى الشركة للربط مع أنظمة المجلس ومنها (نظام المنصة الموحد، نظام سم الخ) و توافقها مع شروط مركز المعلومات الصحية ولوائح و شروط الأمن السيبراني
18	خطة العمل لمدة ثلاث سنوات تشمل كحد ادنى ما يلي (وصف العمل خطة التسويق . خطة التوسع . خطة الطوارئ تشمل الإجراءات التي ينبغي اتخاذها في حال تعطل النظام الإلكتروني لضمان استمرارية العمل)
19	دليل السياسات والإجراءات الداخلية المعتمدة حسب التالي :
	إجراءات التعاقد مع مقدمي الخدمة المعتمدين من المجلس مع إرفاق صورة من نماذج العقود.
	إجراءات رفع الموافقات الطبية .
	إجراءات معالجة المطالبات .
	إجراءات معالجة الشكاوي
	إجراءات عمل سرية البيانات الخاصة بالمؤمن له على سبيل المثال لا الحصر(ضوابط الوصول الى البيانات / حماية البيانات/ تخزين البيانات وإجراءات النسخ الاحتياطي/ سرية بيانات المريض)
	إجراءات للحد من الاحتيال وسوء الاستخدام والإهمال.
	الاعتماد سنوي

- تتولى الأمانة العامة مراجعة المتطلبات بشكل دوري والتحديث عليها بما يتوافق مع مقتضيات الحاجة والمصلحة